

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Коледж Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Вченою радою Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
Голова Вченої ради, ректор

(підпис)

Р.І. Петришин  
(ініціали та прізвище)

Протокол № 5 від “25” травня 2020 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
“ПРАВО”

Рівень освіти	<u>Фахова передвища</u>
за спеціальністю	<u>081 “Право”</u>
галузі знань	<u>08 “Право”</u>
кваліфікація	<u>Фаховий молодший бакалавр з права</u>



СХВАЛЕНО на засіданні Педагогічної ради  
Коледжу Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича

Голова Педагогічної ради, директор О.В. Собчук

Протокол № 6 від “21” травня 2020 року

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.

Ректор Р.І. Петришин /

(Наказ № 142 від “27” травня 2020 р.)

Чернівці, 2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

РІВЕНЬ ОСВІТИ

Фахова передвища

---

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

08 "Право"

---

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

081 "Право"

---

КВАЛІФІКАЦІЯ

Фаховий молодший бакалавр з права

---

**"РОЗРОБЛЕНО"**

Робочою групою Коледжу  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
Керівник робочої групи

  
(підпис)

S.L. Florescu-Svitova  
(ініціали та прізвище)

**"ПОГОДЖЕНО"**

Начальник навчального відділу  
Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича

  
(підпис)

Y.D. Garabaziv  
(ініціали та прізвище)

**"СХВАЛЕНО"**

Цикловою комісією правничих дисциплін  
Коледжу Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
Голова циклової комісії

  
(підпис)

H.S. Popelynytska  
(ініціали та прізвище)

Протокол № 3 від "30" листопада 2020 року

**"РЕКОМЕНДОВАНО"**

Комісією Вченої ради з навчально-методичної  
роботи Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
Голова комісії


  
(підпис)

O.V. Dobrynskyi  
(ініціали та прізвище)

Протокол № 8 від "22" травня 2020 року

**"СХВАЛЕНО"**

Методичною радою Коледжу  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
Голова Методичної ради

  
(підпис)

O.Y. Bilokryla  
(ініціали та прізвище)

Протокол № 10 від "30" листопада 2020 року

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною (робочою) групою (науково-методичною комісією спеціальності 081 «Право») у складі:

1. Флорескул-Світова С.Л. – викладач вищої категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», викладач-методист

2. Докаш Оксана Юрїївна – викладач вищої категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», доктор пол.н., доцент;

3. Доманчук Альона Дмитрівна – викладач II категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»;

4. Єгоров Павло Валерійович – викладач II категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»;

5. Звоздецька Ірина Володимирівна – викладач II категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»;

6. Попельницька Ніна Сергїївна – викладач II категорії Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», голова циклової комісії

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 "Право"

1 – Загальна інформація	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича; Коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.
<b>Рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Фахова передвища. Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права.
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Право
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний ступінь. На основі базової середньої освіти обсяг програми становить 240 кредитів ЄКТС терміном навчання 4 роки, у тому числі 120 кредитів ЄКТС (2 роки) за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає спеціальності. На основі профільної середньої освіти обсяг програми становить 180 кредитів ЄКТС терміном навчання 3 роки, з яких не більше 60 кредитів ЄКТС (1 рік) на підставі результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію; Міністерство освіти і науки України; Україна; Термін дії сертифіката до 1 липня 2027 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Фахова передвища освіта, 5 рівень НРК України
<b>Передумови</b>	Наявність базової або повної загальної (профільної) середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До введення нової освітньо-професійної програми або прийняття рішення Вченою радою університету про закриття чи призупинення діючої освітньо-професійної програми
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://college-chnu.cv.ua/article/OPP">http://college-chnu.cv.ua/article/OPP</a>
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навиків, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
3 - Характеристика освітньої програми	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність: 081 «Право» <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> складають знання про:

	<p>основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна орієнтація програми передбачає поєднання теоретичного навчання з практикою в установах юридичної сфери. Освітня програма забезпечує формування базових знань і професійних компетенцій щодо використання сучасних знань в правовій сфері. Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок із здійснення професійної діяльності у юридичній сфері. Дисципліни та модулі, включені в програму орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра здобувача</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в області права. Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Полягають у поєднанні фундаментальної теоретичної та практичної підготовки студентів, нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін та вибору студентів впродовж усього навчання, а також розвиває перспективні напрями підготовки фахівців в галузі права</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець здатний виконувати зазначену роботу і може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3439 – Державний виконавець:  3423 – Інспектор з кадрів  3451 – Діловод  5162 – Інспектор патрульної служби  3432 – Секретар судового засідання  3432 - Судовий розпорядник  5162 – Помічник дільничного інспектора поліції  3436.9 – Помічник нотаріуса  3436.9 – Помічник нотаріуса державного  5162 – Помічник слідчого  3436 – Помічник юрисконсульта  3452 - Інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна)</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Право продовжувати навчання на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (6 рівень НРК) або першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (7 рівень НРК) та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.</p>

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>																							
<b>Викладання та навчання</b>	Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, у формі лекції, практичних та семінарських занять, самостійного вивчення матеріалу на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації із викладачами, дослідницької роботи, навчальних та виробничих практик, курсових робіт, використанням технологій дистанційного навчання. З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання																						
<b>Оцінювання</b>	Контроль знань та умінь студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Оцінювання рівня знань студентів проводиться за рейтинговою системою. Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на лабораторних, семінарських, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних, тести, усне опитування, доповіді, презентації, курсові роботи. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, підсумкового контролю та атестація у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.																						
<b>6 – Програмні компетентності</b>																							
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.																						
<b>Загальні компетентності</b>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК01</td> <td>Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК02</td> <td>Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК03</td> <td>Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК04</td> <td>Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК05</td> <td>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК06</td> <td>Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК07</td> <td>Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК08</td> <td>Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК09</td> <td>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК10</td> <td>Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ЗК11</td> <td>Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</td> </tr> </tbody> </table>	ЗК01	Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.	ЗК02	Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях	ЗК03	Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.	ЗК04	Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.	ЗК05	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.	ЗК06	Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.	ЗК07	Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних	ЗК08	Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.	ЗК09	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ЗК10	Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.	ЗК11	Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.
ЗК01	Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.																						
ЗК02	Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях																						
ЗК03	Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.																						
ЗК04	Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.																						
ЗК05	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.																						
ЗК06	Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.																						
ЗК07	Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних																						
ЗК08	Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.																						
ЗК09	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.																						
ЗК10	Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.																						
ЗК11	Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.																						

	ЗК12	Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами .
	ЗК13	Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.
	ЗК14	Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації
	ЗК15	Базові уявлення про основи філософії, психології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей; знання вітчизняної історії, економіки й права; розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.
	ЗК16	Прагнення до збереження навколишнього середовища
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК01	Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
	СК02	Знання історії права та державних інститутів.
	СК03	Знання стандартів правничої професії.
	СК04	Знання міжнародних стандартів прав людини.
	СК05	Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.
	СК06	Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів
	СК07	Знання основ права Європейського Союзу.
	СК08	Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне, трудове право, господарське і господарське процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право
	СК09	Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
	СК10	Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій
	СК11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти
	СК12	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.
	СК13	Здатність застосовувати юридичну аргументацію
	СК14	Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.
	СК15	Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

	СК16	Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації
	СК17	Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
	СК18	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>		
ПРН01		Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці задалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН02		Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
ПРН03		Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
ПРН04		Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
ПРН05		Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.
ПРН06		Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
ПРН07		Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН08		Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми
ПРН09		Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.
ПРН10		Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію.
ПРН11		Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань.
ПРН12		Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.
ПРН13		Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
ПРН14		Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН15		Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.
ПРН16		Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
ПРН17		Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
ПРН18		Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права.



ПРН19	Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.
ПРН20	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
ПРН21	Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
ПРН22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Освітній процес забезпечують викладачі вищої категорії, викладачі-методисти серед яких викладачі, які мають науковий ступінь та вчене звання, певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи. Викладацький склад має кваліфікацію та фах за дипломом про вищу освіту, які відповідають спеціальності підготовки фахівців даної освітньої програми, періодично та своєчасно проходять підвищення кваліфікації (стажування) та постійно підвищують рівень професійної компетентності.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Освітній процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять та лабораторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Internet.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, структурні підрозділи, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація. Навчальний процес забезпечується навчально-методичними матеріалами з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання. Працює належно оснащена бібліотека; читальний зал забезпечений доступом до мережі Інтернет.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Не передбачає
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Не передбачає
<b>Навчання іноземних здобувачів освіти</b>	Не передбачає

**Розподіл змісту освітньо-професійної програми  
за групами компонентів та циклами підготовки**

№ за/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження (кредитів ECTS, %)
1.	Цикл загальної підготовки	41,0 (22,8%)
2.	Цикл професійної підготовки	121,0 (67,2%)
3.	Дисципліни вільного вибору студентів	18,0 (10,0%)
<b>Всього за весь термін навчання, кредитів ECTS, %</b>		<b>180,0 (100,0%)</b>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Право»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
<b>ОЗ 01</b>	Основи філософських знань	3,0	Іспит
<b>ОЗ 02</b>	Українська мова <i>(за професійним спрямуванням)</i>	2,0	Іспит
<b>ОЗ 03</b>	Іноземна мова <i>(за професійним спрямуванням)</i>	6,0	Іспит
<b>ОЗ 04</b>	Історія України	4,0	Іспит
<b>ОЗ 05</b>	Історія української культури	3,0	Залік
<b>ОЗ 06</b>	Соціологія	3,0	Залік
<b>ОЗ 07</b>	Фізичне виховання	7,0	Залік
<b>ОЗ 08</b>	Правова статистика	4,0	Залік
<b>ОЗ 09</b>	Основи екології	3,0	Залік
<b>ОЗ 10</b>	Економічна теорія	3,0	Залік
<b>ОЗ 11</b>	Громадське здоров'я	3,0	Залік
	Всього (цикл загальної підготовки)	<b>41,0</b>	
<b>II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
<b>ОП 01</b>	Юридична деонтологія	4,0	Залік
<b>ОП 02</b>	Історія держави і права України	6,0	Іспит
<b>ОП 03</b>	Теорія держави і права	9,0	Іспит
<b>ОП 04</b>	Інформатика та КТ	4,0	Залік
<b>ОП 05</b>	Конституційне право України	5,0	Іспит
<b>ОП 06</b>	Адміністративне право	5,0	Іспит
<b>ОП 07</b>	Організація судових та правоохоронних органів	3,0	Іспит
<b>ОП 08</b>	Цивільне та сімейне право	7,0	Іспит
<b>ОП 09</b>	Цивільний процес	6,0	Іспит
<b>ОП 10</b>	Трудове право	5,0	Іспит

<b>ОП 11</b>	Кримінальне право	7,0	Іспит
<b>ОП 12</b>	Кримінальний процес	6,0	Іспит
<b>ОП 13</b>	Господарське право	4,0	Залік
<b>ОП 14</b>	Судочинство в господарських судах	3,0	Залік
<b>ОП 15</b>	Фінансове право	3,0	Іспит
<b>ОП 16</b>	Курсова робота	6,0	Захист
<b>ОП 17</b>	Комплексний кваліфікаційний іспит	3,0	Іспит
<b>Дисципліни за вибором закладу фахової передвищої освіти</b>			
<b>ВК 01</b>	Діловодство	4,0	Залік
<b>ВК 02</b>	Комп'ютерні технології у юридичній діяльності	4,0	Іспит
<b>ВК 03</b>	Екологічне та земельне право	3,0	Іспит
<b>ВК 04</b>	Міжнародне право	3,0	Залік
<b>ВК 05</b>	Складання процесуальних документів	3,0	Залік
<b>Практична підготовка</b>			
<b>ОП 18</b>	Навчальна практика (основи інформаційної безпеки)	3,0	Залік
<b>ОП 19</b>	Навчальна практика	6,0	Залік
<b>ОП 20</b>	Виробнича практика	9,0	Іспит
	Всього (цикл професійної підготовки)	<b>121,0</b>	
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>	<b>162,0</b>	
<b>Дисципліни вільного вибору здобувачів освіти</b>			
<b>ВК 06</b>	Вибіркова навчальна дисципліна	3,0	Залік
<b>ВК 07</b>	Вибіркова навчальна дисципліна	3,0	Залік
<b>ВК 08</b>	Вибіркова навчальна дисципліна	3,0	Залік
<b>ВК 09</b>	Вибіркова навчальна дисципліна	3,0	Залік
<b>ВК 10</b>	Вибіркова навчальна дисципліна	3,0	Залік
<b>ВК 11</b>	Вибіркова навчальна дисципліна	3,0	Залік
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>	<b>18,0</b>	
<b>Орієнтовний перелік дисциплін із якого студенти здійснюватимуть вільний вибір*</b>			
<b>ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА</b>			
<b>1</b>	Політологія	3,0	Залік
<b>2</b>	Історичні постаті в процесах державотворення України	3,0	Залік
<b>3</b>	Ділова українська мова	3,0	Залік

4	Юридична риторика	3,0	Залік
<b>ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА</b>			
1	Європейське право	3,0	Залік
2	Римське право	3,0	Залік
3	Конституційне право зарубіжних країн	3,0	Залік
4	Юридична психологія	3,0	Залік
5	Нотаріат	3,0	Залік
6	Право соціального захисту	3,0	Залік
7	Адвокатура	3,0	Залік
8	Виконавче провадження	3,0	Залік
9	Правничча логіка	3,0	Залік
10	Правничча етика	3,0	Залік
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>180,0</b>	

\* Відповідно до Пункту 17 Статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» студенту гарантовано право участі у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ECTS, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Перелік дисциплін із якого студенти здійснюватимуть вільний вибір формується цикловими (предметними) комісіями на кожний новий навчальний рік та доводиться до відома студентів відповідно до Положення «Про порядок реалізації студентами Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на вільний вибір навчальних дисциплін».

## Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Право»

1-Й РІК НАВЧАННЯ		2-Й РІК НАВЧАННЯ		3-Й РІК НАВЧАННЯ	
3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Соціологія	Економічна теорія	Українська мова <i>(за професійним спрямуванням)</i>	Трудове право	Основи філософських знань	Фінансове право
Основи екології				Цивільний процес	
Правова статистика	Історія української культури	Громадське здоров'я	Діловодство	Кримінальний процес	
Юридична деонтологія		Кримінальне право		Кримінальний процес	
Історія України		Цивільне та сімейне право		Адміністративне право	Судочинство в господарських судах
Теорія держави і права		Організація судових та правоохоронних органів	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	Господарське право	Складання процесуальних документів
Інформатика та комп'ютерна техніка			Курсова робота	Екологічне та земельне право	Курсова робота
Історія держави і права України	Навчальна практика (основи інф. безпеки)	Конституційне право України	Навчальна практика	Міжнародне право	Виробнича практика
Вибіркова навчальна дисципліна	Вибіркова навчальна дисципліна	Вибіркова навчальна дисципліна	Вибіркова навчальна дисципліна	Вибіркова навчальна дисципліна	Вибіркова навчальна дисципліна
Фізичне виховання					
Іноземна мова <i>(за професійним спрямуванням)</i>					
					КОМПЛЕКСНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ

### **3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.

Атестація проводиться з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Атестацію здійснює кваліфікаційна комісія. До складання комплексного кваліфікаційного іспиту допускаються студенти, які виконали всі вимоги індивідуального навчального плану. Комплексний кваліфікаційний іспит за фахом проводиться у повній відповідності до програми атестації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми**

	О3 01	О3 02	О3 03	О3 04	О3 05	О3 06	О3 07	О3 08	О3 09	О3 10	О3 11	ОП 01	ОП 02	ОП 03	ОП 04	ОП 05	ОП 06	ОП 07	ОП 08	ОП 09	ОП 10	ОП 11	ОП 12	ОП 13	ОП 14	ОП 15	ОП 16	ОП 17	ОП 18	ОП 19	ОП 20	ВК 01	ВК 02	ВК 03	ВК 04	ВК 05		
ЗК01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+					+	+	+		+	+	+		+	+		+	+				
ЗК02	+	+	+	+					+	+				+		+	+	+	+			+	+	+		+	+			+	+	+	+					
ЗК03			+							+		+			+						+	+	+		+	+												
ЗК04	+	+				+			+	+			+	+								+				+	+											
ЗК05		+		+															+				+	+			+	+					+			+	+	
ЗК06			+																																			
ЗК07			+	+				+	+	+					+						+	+		+		+	+			+			+	+		+		
ЗК08	+	+		+		+			+	+		+	+							+	+	+		+		+	+	+	+		+	+			+			
ЗК09	+			+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+			+	+	+		+	+			+	+	+	+	+			
ЗК10	+		+	+		+	+		+		+									+		+				+					+	+						
ЗК11			+	+								+	+			+	+	+	+	+	+		+	+		+	+			+	+	+			+	+		
ЗК12	+									+											+		+		+					+							+	
ЗК13								+																						+						+		
ЗК14												+																								+		+
ЗК15	+			+							+	+																+										
ЗК16							+				+											+														+		
СК01	+			+		+						+		+	+			+				+	+			+					+	+				+		
СК02				+									+						+				+				+										+	
СК03					+						+	+			+			+								+											+	
СК04			+																			+	+			+	+									+		
СК05			+										+		+	+				+	+		+	+		+	+									+		
СК06																						+															+	
СК07			+	+	+											+	+			+																	+	
СК08			+		+								+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
СК09																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+			
СК10		+	+	+						+											+				+	+	+										+	
СК11				+				+							+						+										+	+	+					
СК12				+			+												+			+			+		+	+	+	+	+	+			+	+		
СК13												+		+									+			+								+	+			
СК14										+								+									+	+					+	+			+	
СК15		+		+											+											+		+			+	+		+	+		+	
СК16					+											+	+			+						+		+			+	+			+		+	
СК17																									+						+	+				+		+
СК18							+								+								+		+	+			+		+	+				+		

