

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»
Протокол № 1 від 30.08.2024

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОНТРОЛЬ І СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

№ 28 від 30.08.2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про контроль і систему оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Коледж) визначає особливості різних форм контрольних заходів та систему оцінювання результатів навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

1.2. Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються у Положенні про організацію, контроль за змістом і якістю освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» за курс повної загальної (профільної) середньої освіти.

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, інших чинних законодавчих і нормативних документів у сфері фахової передвищої освіти та документів Коледжу.

1.4. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль.

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових робіт (проєктів) тощо), семестрового заліку, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

1.5. Форми проведення контролю: усний, письмовий, різновидом його є тестовий контроль у письмовій або електронній формі.

Методичне забезпечення контролю включає: перелік питань, зміст практичних завдань, тестові завдання, екзаменаційні білети, критерії оцінювання, методичні рекомендації тощо.

Форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання з конкретного освітнього компонента визначаються програмою даного освітнього компонента (навчальної дисципліни, практики тощо) та доводяться до відома здобувачів освіти на початку відповідного семестру.

Здобувачі освіти мають бути поінформовані про дотримання принципів академічної доброчесності, які застосовуватимуться під час оцінювання, і про наслідки їх порушення відповідно до Етичного кодексу Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

Контрольні заходи проводяться згідно з розкладом, який затверджується директором та доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше як за місяць до початку сесії.

Коледж може встановлювати здобувачам індивідуальні терміни проведення семестрового контролю за наявності об'єктивних підстав.

1.6. Якість методичного забезпечення усіх видів контролю перевіряється головою циклової комісії, завідувачем відділення та обговорюється на засіданні циклової комісії.

Моніторинг та нагляд за проведенням тих чи інших контрольних заходів викладачем здійснюється: головою циклової комісії, завідувачем відділення, дирекцією.

2. Організація та проведення контролю

2.1. Поточний контроль

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських), і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань (в т. ч. завдань самостійної роботи).

Форми та засоби поточного контролю, критерії оцінювання визначаються програмою навчальної дисципліни.

За організацію та методичне забезпечення поточного контролю відповідають викладачі, які безпосередньо проводять ці види навчальних занять та викладачі, які проводять лекційні заняття з відповідної навчальної дисципліни.

Результати поточного контролю використовуються викладачем для коригування методів і засобів навчання здобувачів освіти, організації їх самостійної роботи та враховуються при підсумковому контролі й оцінюванні результатів навчання.

Для здійснення поточного контролю викладачем розробляється методичне забезпечення навчальної дисципліни (перелік питань; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; практичні завдання; тестові завдання; контрольні завдання тощо).

Показники результатів навчання здобувача освіти на етапі поточного контролю фіксуються викладачем у електронному журналі.

Складовою поточного контролю є проміжний контроль. Форми та методи проміжного контролю визначаються нормативними документами відділення, циклової комісії.

2.2. Семестровий контроль

Семестровий контроль передбачає встановлення відповідності досягнутих здобувачем освіти результатів навчання з певного освітнього компонента вимогам освітньо-професійної програми.

Форми семестрового контролю з конкретного освітнього компонента визначаються навчальним планом і проводяться відповідно до графіка освітнього процесу, а також зазначаються у програмі освітнього компонента та індивідуальному навчальному плані здобувача фахової передвищої освіти.

2.2.1. Семестровий екзамен (далі екзамен) – це форма підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти, яка здійснюється на етапі завершення вивчення навчальної дисципліни в цілому чи її частини.

Екзамен проводить викладач, до навчального навантаження якого включені години за його приймання. Як правило, це викладач, який проводить лекції, або викладач, який забезпечував проведення семінарських, практичних чи лабораторних занять з визначеної навчальної дисципліни.

Форма проведення екзамену зазначається у програмі навчальної дисципліни (усна, письмова (різновидом є тестовий контроль)).

Методичне забезпечення екзамену передбачає: перелік питань, зміст практичних чи тестових завдань, екзаменаційні білети, критерії оцінювання результатів навчання. За розробку методичного забезпечення екзамену відповідають викладачі, які, відповідно до свого навчального навантаження, викладають конкретну навчальну дисципліну.

2.2.2. Семестровий залік (далі – залік) – це форма підсумкового контролю за результатами виконаних практичних, лабораторних, індивідуальних робіт, завдань самостійної роботи, передбачених програмою навчальної дисципліни.

2.2.3. Курсова робота (проект) – один із видів індивідуальних завдань здобувачів освіти, метою якого є набуття здобувачами освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, завершення формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної техніки, аргументація своїх гіпотез, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані висновки.

Курсова робота (проект) може плануватись як окремий модуль дисципліни або як окремий освітній компонент.

Порядок затвердження тематики, виконання курсових робіт (проектів), проведення захисту, критерії оцінювання тощо, визначаються Положенням про курсову роботу (проект) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» та методичними рекомендаціями.

Захист курсової роботи (проекту) проводиться перед комісією, склад якої затверджується розпорядженням завідувача відділення, як правило, за участю керівника курсової роботи (проекту).

2.2.4. Захист звіту з практики

Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці,

обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

Після закінчення кожного з видів практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

Захист звіту з практики проводиться перед комісією, склад якої затверджується розпорядженням завідувача відділення.

Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до програм практик, які розробляються цикловою комісією із залученням керівників практик, розглядаються та ухвалюються на засіданні випускової циклової комісії, погоджуються завідувачем відділення та затверджуються керівником навчально-виробничої практики.

2.3. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (проектів)) здійснює екзаменаційна комісія відповідно до Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

3. Оцінювання результатів навчання

3.1. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до цього Положення.

3.2. Система оцінювання у Коледжі передбачає накопичення балів під час теоретичного та практичного навчання і здійснюється за 100-бальною шкалою.

Якість засвоєння результатів навчання кожного освітнього компонента (незалежно від форми контролю) у Коледжі оцінюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у шкалу ЄКТС та національну шкалу (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи двобальну – «зараховано», «незараховано») згідно з Додатком 1.

3.3. Кількість балів при підсумковому контролі з навчальної дисципліни, що завершується екзаменом чи заліком, складає 50 балів, кількість балів для поточного оцінювання – 50 балів.

3.4. Критерії оцінювання проведення семестрового контролю визначаються програмами відповідних освітніх компонентів (методичними рекомендаціями).

Критерії оцінювання атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту визначаються програмою кваліфікаційного іспиту, у формі захисту кваліфікаційної роботи – порядком організації захисту кваліфікаційних робіт.

3.5. З механізмами, методами та критеріями оцінювання здобувачі мають бути ознайомлені на початку проходження відповідного освітнього компонента.

3.6. Підсумкова оцінка за освітній компонент, який завершується складанням екзамену, розраховується як сума балів, отриманих здобувачем освіти за поточний контроль і семестровий екзамен, та виставляється у 100-бальній шкалі, ЄКТС та національній 4-бальній шкалі.

3.7. Підсумкова оцінка за освітній компонент, який завершується заліком, розраховується як сума балів, отриманих здобувачем освіти за поточний контроль і семестровий залік, та виставляється у 100-бальній шкалі, ЄКТС та національній двобальній шкалі («зараховано», «незараховано»).

3.8. Оцінювання захистів курсових робіт (проектів), звітів з виробничої та переддипломної практики здійснюється за 100-бальною шкалою, ЄКТС та національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

3.9. Оцінювання захистів звітів з навчальної практики здійснюється за 100-бальною шкалою, ЄКТС та національною двобальною шкалою («зараховано», «незараховано»).

3.10. Оцінювання результатів атестації здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, ЄКТС та національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

3.11. Окремі освітні компоненти вибіркової складової індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти можуть бути визнані і зараховані в рамках неформальної та/або інформальної освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664 та Положення про визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

3.12. Визнання результатів навчання при реалізації здобувачами освіти права на академічну мобільність здійснюється відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

3.13. Якщо здобувач освіти не бере участі в семестровому контролі з неповажних причин, вважається, що контроль не складено та отримана оцінка за освітній компонент «0» балів («незадовільно»).

Про поважні причини (у т. ч. тимчасову непрацездатність через хворобу), які можуть виправдати відсутність здобувача освіти, він повинен повідомити завідувача відділення. За своєчасного (не пізніше, ніж упродовж трьох робочих днів після завершення періоду тимчасової непрацездатності чи після дати контрольного заходу у інших випадках) подання відповідної заяви із підтвердженням поважної причини відсутності (при тимчасовій непрацездатності – довідка встановленого зразка), здобувачу освіти продовжується термін складання семестрового контролю розпорядженням директора.

Якщо освітній компонент триває два й більше семестри, підсумкова оцінка визначається на останньому семестровому контролі. Порядок формування таких оцінок затверджується в програмі відповідного освітнього компонента.

3.14. Забезпечення об'єктивності оцінювання:

- оцінювання повинно бути релевантним, надійним, прозорим та об'єктивним до всіх здобувачів освіти, проводитися відповідно до встановлених процедур з дотриманням принципів академічної доброчесності;
- при виникненні конфлікту інтересів під час проведення контролю (оцінювання результатів навчання) викладач не має брати участь в оцінюванні;
- оцінювання здобувачів освіти, які займаються за індивідуальним графіком має відповідати загальному графіку оцінювання;
- місце проведення оцінювання, умови роботи та виконання завдань здобувачами освіти, які мають особливі потреби, мають бути чітко визначені;
- роботи здобувачів освіти (крім тих, щодо яких визначені інші терміни) мають зберігатись упродовж семестру.

3.15. Умови проведення оцінювання:

- не допускається складання здобувачем освіти двох форм контролю упродовж одного дня;
- при складанні розкладу екзаменів за денною формою здобуття освіти екзамени плануються не частіше, ніж раз на три дні;
- здобувачі освіти під час проведення контролю та оцінювання повинні мати при собі залікову книжку;
- якщо здобувач освіти намагається вплинути на результат оцінювання шляхом академічної недоброчесності (списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання; обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (навчальної, творчої) діяльності тощо), його результат оцінюється як "0" балів ("незадовільно");
- якщо здобувач освіти порушує порядок проведення контролю, то викладач має право прийняти рішення про припинення процедури. У цьому разі контроль оцінюється як «незадовільний» (0 балів). Порушення мають бути відразу оголошені викладачем здобувачу освіти. Документ, що засвідчує факт порушення (доповідна записка), має бути переданий керівництву Коледжу в той же день;
- до завершення контрольного заходу здобувачі освіти мають отримати інформацію про час оприлюднення його результатів та терміни для повторного складання.

Перескладання семестрового контролю з метою покращення позитивної оцінки не допускається.

3.16. Процедури розгляду звернень здобувачів щодо оцінювання (незгоди, конфлікту тощо) регулюються Положенням про апеляційні комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

3.17. Здобувачам освіти, які одержали під час семестрового контролю незадовільні оцінки (FX, F), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у визначені терміни до початку наступного навчального семестру. Повторне

складання семестрового контролю допускається не більше двох разів: один раз викладачу, другий – комісії, яку створює директор. Якщо здобувач освіти під час складання контрольного заходу комісії отримав незадовільну оцінку (FX, F), то він відраховується з Коледжу. Рішення комісії є остаточним.

Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється за графіком, затвердженим директором.

3.18. Використання результатів оцінювання.

За результатами оцінювання під час семестрового контролю відбувається зарахування кредитів за освітніми компонентами.

Оцінювання результатів навчання є основою для прийняття рішень щодо допуску здобувача освіти до навчання у наступному семестрі, переведення здобувачів освіти на наступні курси, формування рейтингу успішності для призначення стипендій, присвоєння кваліфікації за результатами атестації.

Результати семестрового контролю за освітньо-професійною програмою щосеместру аналізуються випусковою цикловою комісією і доповідаються на засіданні Педагогічної ради.

4. Документальне оформлення

4.1. Первинним документом обліку успішності здобувача освіти є журнал академічної групи, який заповнюється відповідно до Положення про електронний журнал Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

4.2. Результати семестрового контролю викладач фіксує у відомості обліку успішності і (крім негативних результатів) – у заліковій книжці.

4.3. У відомість обліку успішності заноситься результат оцінювання, у випадку екзаменів та заліків – сумарна кількість балів поточного та підсумкового контролю, у 100-бальній шкалі, ЄКТС та національній шкалі відповідно до Додатку 1.

У відомості обліку успішності здобувача освіти викладач, який екзаменує, заносить оцінки за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» або «зараховано», «незараховано»), відповідно за шкалою ЄКТС («А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F») та 100-бальною шкалою за визначеними загальними критеріями оцінювання:

90-100 – здобувач освіти має сформовані компетентності, які відповідають результатам навчання, виявляє особливо творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, які характеризуються науковістю та інноваційністю, при цьому аргументує важливість інформації, використовує набутий досвід при розв'язуванні прикладних завдань та у нестандартних ситуаціях.

80-89 – здобувач освіти виявляє набуті компетентності, які відповідають результатам навчання, добре володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, але при цьому припускається окремих помилок і неточностей, зокрема, у нестандартних ситуаціях.

70-79 – здобувач освіти в основному має набуті компетентності, які відповідають результатам навчання, володіє вивченим матеріалом, але при цьому не обґрунтовує в чому його важливість, при розв'язуванні вправ і задач допускає значних помилок, очікує на допомогу.

60-69 – здобувач освіти має недостатньо сформовані компетентності, які відповідають результатам навчання, володіє мінімальними знаннями, відповіді не аргументує, при виконанні прикладних завдань, допускає значні помилки.

50-59 – здобувач освіти має сформовані лише окремі компетентності, які відповідають результатам навчання, допускає суттєві помилки при розкритті завдань теоретичного та практичного змісту.

35-49 – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення лише окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину програмного матеріалу.

1-34 – здобувач освіти не володіє матеріалом, не розуміє теоретичних і практичних питань, потребує подальшої роботи над засвоєнням основних положень освітнього компонента.

Навпроти прізвища здобувача, який не з'явився на підсумковий контроль викладач зазначає – «не з'явився (лася)».

Відомості обліку успішності здобувача освіти нумеруються, зберігаються, як документ звітності, упродовж періоду навчання здобувача освіти.

4.4. Результати атестації здобувачів фахової передвищої фіксуються у протоколах засідання екзаменаційної комісії і (крім негативних результатів) – у заліковій книжці.

4.5. Результати семестрового контролю та атестації вносяться в індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету».

**Шкала оцінювання результатів навчання
здобувачів фахової передвищої освіти**

Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
<i>(екзамен, захист курсової роботи (проєкту), виробничої/переддипломної практики, атестація)</i>	<i>(залік, захист навчальної практики)</i>		
Відмінно	Зараховано	A (90-100)	Відмінно
Добре	Зараховано	B (80-89)	Дуже добре
	Зараховано	C (70-79)	Добре
Задовільно	Зараховано	D (60-69)	Задовільно
	Зараховано	E (50-59)	Достатньо
Незадовільно	Незараховано	FX (35-49)	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	Незараховано	F (1-34)	Незадовільно (з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання)