

Схвалено Педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»
«19» березня 2025 р.,
протокол № 5

Голова Педагогічної ради
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»
Олександр СОБЧУК



(підпис)

Погоджено Студентським
парламентом
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»
«18» 03 2025 р.,
протокол № 4

Голова Студ.парламенту
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»
Софія ВАНДЖУРАК

(підпис)

Затверджено Вченою радою
університету
«28» 03 2025 р.,
протокол № 4

Голова Вченої ради
Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ



(підпис)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича» в 2025 році

Уведено в дію
наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
від «28» 03 2025 року № 110

Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» в 2025 році.

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (<https://mon.gov.ua/ua/ministerstvo/poslugi/licenzuvannya/>, пункт «Відомості про право здійснення освітньої діяльності у сфері фахової перед вищої освіти»).

Правила прийому (надалі – Правила) розроблені Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07 лютого 2025 року (зі змінами) та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699.

I. Загальні положення

1.1. Коледж оголошує прийом для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. Додаток 1).

1.2. До Коледжу приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра.

Усі особи, які здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі, мають рівні права та обов'язки.

1.3. Прийом до Коледжу здійснюється на конкурсній основі за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів (див. Додаток 3).

Вступники на основі повної загальної середньої освіти замість співбесіди можуть подати результати НМТ 2022-2025 років.

1.4. Вступникам до Коледжу на час прийому заяв і документів та проведення вступних випробувань гуртожиток не надається.

Вступники, які зараховані на денну форму навчання і вказали в заяві про потребу поселення в гуртожиток, перед початком навчального року можуть бути поселені в університетські гуртожитки. Списки студентів, рекомендованих до поселення в гуртожитки, готуються дирекцією Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів Коледжу. Якщо кількість місць у гуртожитках недостатня для

поселення всіх бажаючих, правом першочергового поселення користуються студенти пільгових категорій (сироти, особи з інвалідністю, чорнобильці, учасники бойових дій та їх діти, малозабезпечені тощо) та студенти, які проживають у віддалених від місця навчання регіонах. Детальніше про порядок поселення та проживання в гуртожитках університету можна дізнатись на офіційному вебсайті університету <https://www.chnu.edu.ua/> у вкладці «Абітурієнту/Загальна інформація/Нормативні документи/Інші нормативні документи /Положення про студмістечко».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі базової середньої освіти (БСО) – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- вступники на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійних ступенів фахового молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості впровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» .

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Коледж відповідно до наявних ліцензій та вносить до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) у визначені

Порядком строки.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

2.5. Особливості прийому на навчання осіб з особливими освітніми потребами визначаються відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1321 від 15 грудня 2021 року.

2.6. Прийом іноземних громадян та осіб без громадянства та прийом на основі НРК5, НРК6, НРК7 в 2025 році не проводиться.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету;
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з

громадянами України, зокрема за кошти державного бюджету.

3.4. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.5. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

4.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий - четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі спеціальностей (конкурсних пропозицій) та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається

Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у цих Правилах в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

4.5. Зарахування на конкурсні пропозиції на основі ПЗСО (див. Додаток 1) відбувається лише при формуванні групи не менше 15 осіб.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Порядок роботи Приймальної комісії до 01 липня та з 01 вересня 2025 року:

Прийом відвідувачів щоденно — з 9⁰⁰ до 17⁰⁰;
Перерва на обід — з 13⁰⁰ до 14⁰⁰;
Вихідні дні — субота, неділя.

З 01 липня до 30 серпня 2025 року Приймальна комісія працює без вихідних:

У робочі дні — з 8³⁰ до 17⁰⁰;
У вихідні дні — з 8³⁰ до 13⁰⁰;
14 липня, 26 липня,
23 липня, 31 липня,
02 серпня, 13 серпня, — з 8³⁰ до 18⁰⁰;
15 серпня, 16 серпня,
28 серпня
29 липня — з 8³⁰ до 20⁰⁰
Перерва на обід — з 13⁰⁰ до 13³⁰.

5.2. Прийом заяв і документів, співбесіда, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти проводяться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	
	вступники на основі базової середньої освіти	вступники на основі повної загальної середньої освіти
Реєстрація електронних кабінетів	25 червня – 20 жовтня 2025 року	01 липня – 20 жовтня 2025 року
Початок прийому заяв і	01 липня 2025 року	05 липня 2025 року

документів		
Закінчення прийому заяв і документів від осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18:00 годині 14 липня 2025 року	о 18:00 годині 26 липня 2025 року
Закінчення прийому заяв і документів осіб, що вступають на основі результатів НМТ		о 18:00 годині 02 серпня 2025 року
Строки проведення Коледжем співбесід	15-23 липня 2025 року	24 липня – 06 серпня 2025 року
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14:00 год. 23 липня 2025 року та не пізніше 12:00 25 липня 2025 року	не раніше 12:00 год. 07 серпня 2025 року та не пізніше 12:00 год. 09 серпня 2025 року
Строки завершення вибору вступниками місця навчання: за державним замовленням	до 12:00 години 29 липня 2025 року	до 18:00 години 13 серпня 2025 року
за кошти фізичних чи юридичних осіб	до 18:00 години 02 серпня 2025 року	до 12:00 години 29 серпня 2025 року
Терміни оприлюднення оновленого рейтингового списку вступників за державним замовленням	не пізніше 20:00 год. 29 липня 2025 року	до 12:00 години 14 серпня 2025 року
Строки завершення вибору вступниками місця навчання: за державним замовленням	до 18:00 години 31 липня 2025 року	до 18:00 години 15 серпня 2025 року
Терміни зарахування вступників: за державним замовленням	не пізніше 18:00 год. 01 серпня 2025 року	не пізніше 18:00 год. 16 серпня 2025 року
за кошти фізичних чи юридичних осіб	не пізніше 04 серпня до 20 жовтня 2025 року	не пізніше 12.00 год. 30 серпня 2025 року до 20 жовтня 2025 року
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 08 серпня 2025 року	не пізніше 26 серпня 2025 року

5.3. Коледж проводить додатковий прийом заяв і документів, конкурсний відбір та додаткове зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти та на основі повної загальної середньої освіти виключно за кошти фізичних чи юридичних осіб в такі строки:

Етапи додаткового набору	Денна форма навчання	
	вступники на основі базової середньої освіти	вступники на основі повної загальної середньої освіти
Початок прийому заяв і документів	05 серпня 2025 року	17 серпня 2025 року
Закінчення прийому заяв і документів	о 18:00 годині 28 серпня 2025 року	о 18:00 годині 28 серпня 2025 року
Строки проведення коледжем співбесід	29 серпня 2025 року	29 серпня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	30 серпня 2025 року	30 серпня 2025 року
Строки завершення вибору вступниками місця навчання	о 12.00 годині 31 серпня 2025 року	о 12.00 годині 31 серпня 2025 року
Терміни додаткового зарахування вступників	не пізніше 18.00 год. 31 серпня 2025 року	не пізніше 18.00 год. 31 серпня 2025 року

5.4. Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 23 липня в перший етап вступу, починається 24 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів

для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про

освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти за наявності розбіжностей:

- в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 6.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифікатів НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Коледжу з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі *.jpg із співвідношенням сторін 3х4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти можуть подати до трьох заяв у Коледжі.

6.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;
- тип та номер документа, що посвідчує особу або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події

України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу (за згодою Коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Вступники для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, у додатковій заяві зазначають пріоритетність заяви (цифра від 1 до 3) відносно інших поданих до Коледжу заяв; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа (див. Додаток 3), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією електронній поштової скриньці (vstup_college@chnu.edu.ua).

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у Коледжі, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2025 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за спеціальними умовами.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- мотиваційний лист (з додатками за наявності);

- чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см. та кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять співбесіду допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2025 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою, який потрібно отримати в Приймальній комісії до початку співбесіди.

6.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування

на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможлиблюють їх реалізацію.

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледжу при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому

документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов’язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

6.15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради університету щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- на основі базової середньої освіти – за результатами співбесіди (див. Додаток 2) та розгляду мотиваційних листів;
- на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – за результатами співбесіди (див. Додаток 2) та розгляду мотиваційних листів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до цих Правил.

7.3. Конкурсний бал (КБ) для вступу на основі базової (повної загальної) середньої освіти обчислюється:

$$KB = C + D, \text{ де}$$

С – оцінка співбесіди,

Д – до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу для вступу до нього (див. Додаток 4), але не вище 200 балів.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати НМТ 2022-2025 років.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів НМТ з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

Мінімальна кількість балів на співбесіді для участі в конкурсі, становить 101 бал.

7.4. Програму співбесіди затверджує Голова Приймальної комісії не пізніше ніж через місяць після набуття чинності Порядку.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програма співбесіди обов'язково оприлюднюється на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Співбесіда проводиться очно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог або дистанційно у таких випадках:

- перебування абітурієнта за кордоном;
- перебування абітурієнта у зоні активних бойових дій;
- при неможливості прибути до Коледжу з об'єктивних причин.

Для проходження співбесіди в дистанційній формі вступник звертається до Приймальної комісії із заявою, в якій вказує причину вибору дистанційної форми.

Дистанційно співбесіда проводиться за умови однозначної ідентифікації вступника.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку.

Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляції подаються відповідальному секретареві Приймальної комісії в день проведення співбесіди.

Кожна апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності абітурієнта (за його бажанням). Додаткове опитування абітурієнта не допускається.

7.7. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.8. Рішенням Приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Коледжі, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

7.9. Результат співбесіди повідомляється абітурієнту безпосередньо після завершення його відповіді та обговорення цієї відповіді членами відповідної комісії.

Результати всіх вступних випробувань оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу, як правило, в день проведення співбесіди або наступного дня.

7.10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місце державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення");

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок

поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

8.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 8.2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то Коледж може звернутись до державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на

обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені цими Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 6.8 розділу VI цих Правил;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";
- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до цих Правил прийому.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 9.1. розділу IX категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами розгляду мотиваційних листів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3. розділу IX.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог цих Правил та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір

про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником в статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб підтверджують вибір навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не

є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 10.1 розділу X цих Правил.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

12.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 9.6 – 9.7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.1 розділу XI цих Правил.

12.2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 8.4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 12.2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому

пункту 12.2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 12.2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома Міністерство освіти і науки України.

12.4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в коледжі. Коледж повідомляє МОН України про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 12.2 цього розділу, коледж надсилає до Міністерства освіти і науки України запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія МОН України.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення Приймальної комісії коледжу. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

13.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 14.5 розділу XIV цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані з коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу ректора.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2 – 13.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу

за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу

14.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Для цього вони повинні акредитуватися в Приймальній комісії не пізніше дня початку прийому заяв та документів для вступу до Коледжу – 01 липня 2025 року.

Акредитація здійснюється відповідно до чинного законодавства в Україні. Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі.

До заявки додаються:

- копія свідоцтва про реєстрацію друкованого ЗМІ та інформаційного агентства;
- копія ліцензії на мовлення (для теле- та радіоорганізацій);
- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, розміром 3x4.

Рішення про акредитацію приймається Приймальною комісією в терміни, що не перевищують 7 днів з дня отримання заявки на акредитацію.

**Перелік спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»
Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»
на основі базової середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність, освітньо-професійна програма			Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Шифр	Найменування	Код	Назва спеціальності	Назва ОПП	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	30	-	2 роки 10 місяців	-
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	80	-	2 роки 10 місяців	-
		D3	Менеджмент	Менеджмент	30	-	3 роки 4 місяці	-
		D6	Секретарська та офісна справа	Правнича діяльність	80	-	3 роки 10 місяців	-
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	65	-	3 роки 10 місяців	-
		F7	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	50	-	3 роки 10 місяців	-

**Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»
на основі повної загальної середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність, освітньо-професійна програма			Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Шифр	Найменування	Код	Назва спеціальності	Назва ОПП	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	20	-	1 рік 10 місяців	-
		D6	Секретарська та офісна справа;	Правнича діяльність	20	-	2 роки 10 місяців	-
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	15	-	2 роки 10 місяців	-

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Інна СИКОТЮК

Перелік вступних випробувань (співбесіда)

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»

**Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»
на основі повної загальної середньої освіти**

Спеціальність, освітньо-професійна програма		Перелік конкурсних предметів (співбесіда)	Міні- мальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код спеціальності		
Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»)	D2	Математика або НМТ 2022-2025	101/100
Секретарська та офісна справа; (ОПП «Правнича діяльність»)	D6	Математика або Історія України або НМТ 2022-2025	101/100
Комп'ютерні науки (ОПП «Комп'ютерні науки»)	F3	Математика або НМТ 2022-2025	101/100

**Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»
на основі базової середньої освіти**

Спеціальність, освітньо-професійна програма		Перелік конкурсних предметів (співбесіда)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код спеціальності		
Облік і оподаткування (ОПП «Облік і оподаткування»)	D1	Математика	101
Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»)	D2	Математика	101
Менеджмент (ОПП «Менеджмент»)	D3	Математика або Історія України	101
Секретарська та офісна справа (ОПП «Правнича діяльність»)	D7	Математика або Історія України	101
Комп'ютерні науки (ОПП «Комп'ютерні науки»)	F3	Математика	101
Комп'ютерна інженерія (ОПП «Комп'ютерна інженерія")	F7	Математика	101

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Інна СИКОТЮК

Вимоги до мотиваційного листа.

Мотиваційний лист – це письмовий виклад вступником у довільній формі інформації про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», а також відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. За необхідності до мотиваційного листа можуть бути додані копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену інформацію. Документи надсилаються на електронну поштову скриньку Приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» vstup_college@chnu.edu.ua.

1. Мотиваційний лист має містити таку структуру:

«Шапка» – адресат листа та адресант.

Вступ – шанобливе звертання до осіб, які читатимуть лист. Пояснення вибору закладу освіти: чому ви вирішили навчатися саме у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», що стало поштовхом до цього рішення.

Основна частина: виклад власної точки зору, думок та аргументів. Розкажіть, що саме вас цікавить в обраній освітньо-професійній програмі, ким ви бачите себе у майбутньому, як фаховий коледж може допомогти вам у цьому та як саме ви можете посилити коледж. Також поясніть, чому саме ви заслуговуєте на місце серед інших вступників.

Фінальна частина – підсумуйте основні досягнення та подякуйте комісії за розгляд листа.

Перелік додатків (за наявності) – копії (фотокопії) документів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

При написанні мотиваційного листа варто звернути увагу на: стиль викладу; лаконічність; короткий опис досягнень (за наявності); документальне підтвердження досягнень (за наявності); доброчесність; відсутність мовних штамів та розмовних елементів; відсутність помилок; використання коротких, чітких речень.

2. Методика рейтингування мотиваційних листів:

- **Логічність викладення думок** – послідовність і зрозумілість аргументації.
- **Змістовність аргументів** – обґрунтованість і доречність наведених аргументів.
- **Коректність та загальне оформлення тексту** – відповідність стилю, акуратність подачі.
- **Структурованість** – наявність усіх обов'язкових частин листа, чіткий розподіл інформації.
- **Оригінальність викладення матеріалу** – унікальність і нестандартний підхід до написання.
- **Рівень мотивації** – переконливість і щирість зацікавленості у виборі освітньо-професійної програми (спеціальності) та закладу освіти.
- **Грамотність** – відсутність орфографічних, пунктуаційних і граматичних помилок.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Інна СИКОТЮК

Додаток 4 до Правил прийому до Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича» в 2025 році

ПОРЯДОК

нарахування додаткових балів випускникам Підготовчих курсів

**Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича»
в 2025 році**

Кількість набраних балів за результатами підсумкової атестації на Підготовчих курсах	Кількість додаткових балів
10 – 12	10
7 – 9	9
4 – 6	8
0 – 3	0

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Інна СИКОТЮК