

Вимоги до мотиваційного листа.

Мотиваційний лист – це письмовий виклад вступником у довільній формі інформації про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», а також відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. За необхідності до мотиваційного листа можуть бути додані копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену інформацію. Документи надсилаються на електронну поштову скриньку Приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» vstup_college@chnu.edu.ua.

1. Мотиваційний лист має містити таку структуру:

«Шапка» – адресат листа та адресант.

Вступ – шанобливе звертання до осіб, які читатимуть лист. Пояснення вибору закладу освіти: чому ви вирішили навчатися саме у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», що стало поштовхом до цього рішення.

Основна частина: виклад власної точки зору, думок та аргументів. Розкажіть, що саме вас цікавить в обраній освітньо-професійній програмі, ким ви бачите себе у майбутньому, як фаховий коледж може допомогти вам у цьому та як саме ви можете посилити коледж. Також поясніть, чому саме ви заслуговуєте на місце серед інших вступників.

Фінальна частина – підсумуйте основні досягнення та подякуйте комісії за розгляд листа.

Перелік додатків (за наявності) – копії (фотокопії) документів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

При написанні мотиваційного листа варто звернути увагу на: стиль викладу; лаконічність; короткий опис досягнень (за наявності); документальне підтвердження досягнень (за наявності); доброчесність; відсутність мовних штамів та розмовних елементів; відсутність помилок; використання коротких, чітких речень.

2. Методика рейтингування мотиваційних листів:

- **Логічність викладення думок** – послідовність і зрозумілість аргументації.
- **Змістовність аргументів** – обґрунтованість і доречність наведених аргументів.
- **Коректність та загальне оформлення тексту** – відповідність стилю, акуратність подачі.
- **Структурованість** – наявність усіх обов'язкових частин листа, чіткий розподіл інформації.
- **Оригінальність викладення матеріалу** – унікальність і нестандартний підхід до написання.
- **Рівень мотивації** – переконливість і щирість зацікавленості у виборі освітньо-професійної програми (спеціальності) та закладу освіти.
- **Грамотність** – відсутність орфографічних, пунктуаційних і граматичних помилок.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Інна СИКОТЮК