

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»
Протокол № 3 від 29.12.2022



Голова Педагогічної ради

Олександр СОБЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

№ 35 від 29.12.2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – ІНП) розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти (далі – здобувача освіти) та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (форму та результати підсумкового контролю знань) та атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

1.3. ІНП розробляють на основі навчальних планів за відповідними освітніми програмами профільної середньої освіти та ОПП і складають у визначеному даним Положенням порядку на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (для здобувачів освіти першого року навчання – у перший тиждень навчання).

1.4. Під час формування ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік враховують фактичне виконання ним змістової складової індивідуального навчального плану поточного і попередніх навчальних років.

1.5. ІНП формується куратором академічної групи за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативний термін навчання, визначений ОПП та навчальним планом.

1.7. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення.

1.8. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого у фаховому коледжі на навчальний рік і заходів підсумкового контролю.

1.9. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції,

лабораторні, практичні, семінарські заняття), самостійну роботу, проходження навчальних і виробничих практик, курсові роботи (проєкти), кваліфікаційні роботи, кваліфікаційний іспит.

2.2. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів. До ІНП включають усі обов'язкові освітні компоненти та дисципліни вільного вибору здобувача освіти, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляють ІНП.

2.3. Формування вибіркової складової ІНП здобувачем освіти здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації студентами Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» права на вибір дисциплін» та повинна становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

2.4. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести лише за письмовим дозволом голови циклової комісії; при цьому зміна обраних навчальних дисциплін після початку навчального семестру не допускається взагалі.

2.5. Назви освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах (у тому числі розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності), форма підсумкового контролю, включених до ІНП освітніх компонентів, мають відповідати навчальному плану, на підставі якого розробляють відповідний ІНП.

2.6. В індивідуальному навчальному плані здобувача фахової передвищої освіти зазначають таку інформацію у графах (зразок ІНП здобувача фахової передвищої освіти наведено у Додатку 1):

Навчальний рік, курс, семестр: зазначається інформація, актуальна на період формування відповідної складової ІНП.

Назва освітнього компонента: зазначається назва навчального предмета (відповідно до програми профільної середньої освіти) / назва освітнього компонента (відповідно до ОПП), вивчення якого передбачено навчальним планом у відповідному семестрі.

Кількість кредитів ЄКТС: зазначається кількість кредитів ЄКТС, передбачена навчальним планом на вивчення освітнього компонента підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» у відповідному семестрі.

Загальна кількість годин: зазначається кількість годин, передбачена навчальним планом на вивчення навчального предмета профільної середньої

освіти або освітнього компонента підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» у відповідному семестрі.

Форма підсумкового контролю: зазначається форма підсумкового контролю, визначена навчальним планом (екзамен, залік, семестрове оцінювання, ДПА).

Оцінка: зазначається результат підсумкового контролю. Для навчальних предметів профільної середньої освіти зазначається семестрова оцінка.

Незадовільну оцінку, яку отримав здобувач освіти, виставляють лише у відомість обліку успішності, а в ІНП не вносять. Інформацію вносять у разі наявності у здобувача фахової передвищої освіти академічної заборгованості (зазначається визначений термін ліквідації академічної заборгованості та її результати, прізвище та підпис завідувача відділення).

Дата проведення підсумкового контролю: вносять дату проведення.

Прізвище, ініціали викладача.

Практична підготовка. До ІНП вносять вид практичної підготовки, вивчення якого заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляється ІНП. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з практичного навчання також виставляють в розділі «Практична підготовка».

Курсові роботи (проекти). До ІНП вносять інформацію щодо курсової роботи (проекту), запланованої у відповідному семестрі навчального року на який розробляється ІНП. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх курсових робіт (проектів) також виставляють в розділі «Курсові роботи (проекти)».

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти. До ІНП вносять інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти (форма атестації, результати атестації, рішення екзаменаційної комісії тощо).

2.7. У разі ухвалення ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» рішення про перенесення вивчення частини освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики тощо), які з об'єктивних причин не можуть бути виконані у відповідному семестрі до наступного(них) семестру(ів), такі зміни вносять до ІНП здобувачів освіти та зазначають наказ, яким було ухвалено відповідне рішення.

2.8. Після закінчення навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом директора здобувача освіти переводять на наступний курс або відраховують у зв'язку з закінченням терміну навчання, про що до ІНП вносять відповідний запис.

2.9. У разі поновлення на навчання / переведення здобувача фахової передвищої освіти з іншого закладу освіти до ІНП вносять інформацію про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було

заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача у відповідному семестрі), та складають академічну різницю. У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, з освітніх компонентів, визначених навчальним планом, до ІНП вносять визнаний фаховим коледжем результат навчання та зазначають номер академічної довідки, дату її видачі та назву закладу, який її видав. У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю та встановлення терміну її ліквідації, до ІНП з відповідного освітнього компонента вносять запис щодо терміну ліквідації академічної різниці, її результатів.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Інформація про здобувача освіти, перелік освітніх компонентів та розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності відповідного навчального року до ІНП вносить куратор академічної групи за погодженням із завідувачем відділення.

3.2. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, куратор та завідувач відділення.

3.3. ІНП ведеться у паперовій формі та зберігається у завідувача відділення.

3.4. Після закінчення підсумкового семестрового контролю куратор вносить результати оцінювання здобувача освіти в ІНП із відомостей обліку успішності. Внесені в ІНП результати оцінювання підтверджує здобувач освіти та затверджує завідувач відділення.

3.5. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики та курсових робіт (проектів) додатково виставляються відповідно в розділах «Практична підготовка» та «Курсові роботи (проекти)». Заповнюються дані розділи щороку, а затверджуються при закінченні навчання.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням здобувачами освіти індивідуального навчального плану здійснює куратор академічної групи.

4.2. На куратора академічної групи покладається виконання таких завдань:

- надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділення.

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
_____ **ВІДДІЛЕННЯ**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3x4
М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти

Академічна група _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований(на) на __ курс. Наказ від « ____ » _____ 20 __ р. № _____

Договір про надання освітніх послуг від « ____ » _____ 20 __ р. № _____

Завідувач відділення

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Навчальний рік 20 ____ / 20 ____

Курс 1-й

Семестр 1-й з « ____ » ____ 20 ____ р. по « ____ » ____ 20 ____ р.

Кількість навчальних тижнів ____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка за 12-бальною шкалою		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача
			Всього	Аудиторних годин				Самостійна робота		семестрова	підсумкова		
				Лекції (комбіновані заняття)	Лабораторні заняття	Практичні заняття	Семінарські заняття						
Навчальні предмети профільної середньої освіти													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
	Разом:												

Затверджено перелік та обсяг освітніх компонентів ІНП

Завідувач відділення

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

(підпис)

Затверджено результати оцінювання

Завідувач відділення

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

(підпис)

Навчальний рік 20 ____ / 20 ____

Курс 1-й ____

Семестр 2-й з « ____ » ____ 20 ____ р. по « ____ » ____ 20 ____ р.

Кількість навчальних тижнів ____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка за 12-бальною шкалою		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача
			Всього	Аудиторних годин				Самостійна робота		семестрова	підсумкова		
				Лекції (комбіновані заняття)	Лабораторні заняття	Практичні заняття	Семінарські заняття						
Навчальні предмети профільної середньої освіти													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
	Разом:												

Затверджено перелік та обсяг освітніх компонентів ІНП

Завідувач відділення _____
(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи _____
(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____
(підпис)

Переведений на _____ курс (наказ від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____)

Затверджено результати оцінювання

Завідувач відділення _____
(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи _____
(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____
(підпис)

Кількість навчальних тижнів _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти

[illegible]

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка			Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	
			Всього	Аудиторних годин				Самостійна робота		за національного шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття	Семінарські заняття								
Підготовка за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»															
Обов’язкові освітні компоненти															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
Вибіркові освітні компоненти															
1															
	Разом:														

Затверджено перелік та обсяг освітніх компонентів ІНП

Завідувач відділення

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

(підпис)

Затверджено результати оцінювання

Завідувач відділення

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

(підпис)

Навчальний рік 20__ / 20__

Курс 2-й

Семестр 4-й 3 « » 20 р. по « » 20 р.

Кількість навчальних тижнів _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти

[illegible]

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка			Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	
			Всього	Аудиторних годин				Самостійна робота		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття	Семінарські заняття								
Підготовка за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»															
Обов'язкові освітні компоненти															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
Вибіркові освітні компоненти															
1															
	Разом:														

Затверджено перелік та обсяг освітніх компонентів ІНП

Завідувач відділення

_____ (підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

_____ (підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

_____ (підпис)

Переведений на _____ курс (наказ від «____» _____ 20 ____ р. № _____)

Затверджено результати оцінювання

Завідувач відділення

_____ (підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

_____ (підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

_____ (підпис)

Навчальний рік 20 ____ / 20 ____

Курс

Семестр _____ з « ____ » _____ 20 ____ р. по « ____ » _____ 20 ____ р.

Кількість навчальних тижнів _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка			Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	
			Всього	Аудиторних годин				за національною шкалою		кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС				
				Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття	Семінарські заняття					Самостійна робота			
Обов'язкові освітні компоненти															
1															
2															
3															
4															
5															
Вибіркові освітні компоненти															
1															
	Разом:														

Затверджено перелік та обсяг освітніх компонентів ІНП

Завідувач відділення

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

(підпис)

Затверджено результати оцінювання

Завідувач відділення

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

(підпис)

Навчальний рік 20 ____ / 20 ____

Курс _____

Семестр _____ з « ____ » _____ 20 ____ р. по « ____ » _____ 20 ____ р.

Кількість навчальних тижнів _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти _____

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка			Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	
			Всього	Аудиторних годин				Самостійна робота		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття	Семінарські заняття								
Обов'язкові освітні компоненти															
1															
2															
3															
4															
5															
Вибіркові освітні компоненти															
1															
	Разом:														

Затверджено перелік та обсяг освітніх компонентів ІНП

Завідувач відділення _____

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи _____

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти _____

(підпис)

Переведений на _____ курс (наказ від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____)

Затверджено результати оцінювання

Завідувач відділення _____

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи _____

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти _____

(підпис)

Навчальний рік 20 ____ / 20 ____

Курс _____

Семестр _____ з « ____ » _____ 20 ____ р. по « ____ » _____ 20 ____ р.

Кількість навчальних тижнів _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка			Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	
			Всього	Аудиторних годин				Самостійна робота		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття	Семінарські заняття								
Обов'язкові освітні компоненти															
1															
2															
3															
4															
5															
Вибіркові освітні компоненти															
1															
	Разом:														

Затверджено перелік та обсяг освітніх компонентів ІНП

Завідувач відділення

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

(підпис)

Затверджено результати оцінювання

Завідувач відділення

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

(підпис)

Навчальний рік 20 ____ / 20 ____

Курс _____

Семестр _____ з « ____ » _____ 20 ____ р. по « ____ » _____ 20 ____ р.

Кількість навчальних тижнів _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти _____

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка			Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	
			Всього	Аудиторних годин				Самостійна робота		за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття	Семінарські заняття								
Обов'язкові освітні компоненти															
1															
2															
3															
4															
5															
Вибіркові освітні компоненти															
1															
	Разом:														

Затверджено перелік та обсяг освітніх компонентів ІНП

Завідувач відділення _____

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи _____

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти _____

(підпис)

Затверджено результати оцінювання

Завідувач відділення _____

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи _____

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти _____

(підпис)

Прізвище, ім'я, по батькові здобувач фахової передвищої освіти

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Оцінка			Прізвище та ініціали викладача/чів
				від	до		за національного шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС	

Курсові роботи (проєкти)

№ з/п	Тема курсової роботи (курсового проєкту)	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Вид (КР/КП)	Дата захисту	Оцінка			Прізвище та ініціали викладача/чів
						за національного шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС	

Затверджено результати оцінювання

Завідувач відділення

(підпис, ім'я та прізвище)

Куратор академічної групи

(підпис, ім'я та прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти

(підпис)

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

№ з/п	Форма атестації	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка			Голова та члени ЕК	
				за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС	Прізвище та ініціали	Підпис
1	Кваліфікаційний іспит							

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
Члени	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

№ з/п	Форма атестації	Тема кваліфікаційної роботи	Прізвище керівника	Дата захисту	Оцінка				Голова та члени ЕК	
					за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЕКТС		Прізвище та ініціали	Підпис
1	Захист кваліфікаційної роботи									

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
Члени	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)

Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти
підлягає здачі для обміну на диплом.

видано диплом

Прізвище, ініціали

Серія _____ № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач відділення

(підпис, ім'я та прізвище)

Директор

(підпис, ім'я та прізвище)